

Carsharing Kaufbeuren e.V.

- Mitgliederbetreuung -

Kaufbeuren:

Maximilian Peters

0157/34077383

maximilian.peters@carsharing-kf.de

Türkheim:

Markus Weinl

08245/7190836

markus.weinl@carsharing-kf.de



Vorstand:

Christian Vávra, 0152 / 53533937

Hartmut Meier, 08341 / 805-455

Merkblatt für Nutzer*Innen unserer Fahrzeuge

1. Unsere Schlüsseltresore

Wir haben 2 unterschiedliche Schlüsseltresore im Einsatz, die wie folgt funktionieren:

Alter Schlüsseltresor mit 3-stelligem PIN-Code

- Wetterschutz vom Gehäuse ziehen
- PIN in das Tastaturfeld eingeben (Zahlenknöpfe rasten ein)
- „Open“-Knopf nach unten drücken
- Schlüssel entnehmen
- Tresor schließen
- **WICHTIG: „C“ drücken (Knöpfe rasten aus)**
- Wenn man sich vertippt hat, „C“ eingeben
- Wetterschutz wieder über das Gehäuse stülpen

Neuer Schlüsseltresor mit 4-stelligem PIN-Code (s. Bild)

- Schutzblende herunterklappen
- Stellen Sie sicher, dass der Drehknopf auf „gesperrt“ steht. Falls nicht, drehen Sie bitte gegen den Uhrzeigersinn, bis das so ist.
- Reset-Knopf (unten in der Mitte) drücken und wieder loslassen
- PIN eingeben
- Drehknopf im Uhrzeigersinn auf Position „entsperrt“ drehen
- Die Klappe lässt sich nun nach unten öffnen
- Bitte entnehmen / deponieren Sie den Schlüssel.
- Schließen Sie nun die Klappe wieder. **Wenn Sie den Schlüssel deponiert haben achten Sie bitte darauf, dass dieser beim Schließen der Klappe nicht eingeklemmt wird. Das Schließen der Klappe sollte immer leicht und ohne Kraftaufwand gehen.**
- Verriegeln Sie den Tresor, indem Sie den Drehknopf gegen den Uhrzeigersinn um 180° in die Position „gesperrt“ drehen.
- Überprüfen Sie abschließend, ob der Safe sicher verriegelt ist. Drehen Sie dazu auch den Drehknopf wieder um 180° auf Position „entsperrt“
- Klappen Sie die Schutzblende wieder nach oben.



2. Zu unseren Standplätzen

Grundsätzliches, gilt für alle Standplätze

- Bitte immer beim Abstellen der Fahrzeuge die Handbremse anziehen. Die Stellplätze sind zum Teil leicht abschüssig, so dass das Fahrzeug selbstständig davonrollen kann!
- Unsere E-Fahrzeuge stehen bei Nicht-Nutzung üblicherweise immer an einer Ladesäule. Sollten beim Retournieren eines E-Fahrzeuges an seinen Standplatz einmal alle Ladepunkte belegt oder die zugehörigen Stellplätze anderweitig zugestellt sein, stellen Sie das Fahrzeug auf einen freien, geeigneten Parkplatz in Sichtweite ab. Sollte das Fahrzeug nach Ihrer Nutzung anderweitig gebucht sein, informieren Sie bitte umgehend Ihre(n) Nachnutzer*In telefonisch (Rufnummern sind im Buchungsportal ersichtlich!), dass das Fahrzeug nicht geladen werden konnte. Idealerweise können Sie Ihrer Nachnutzer*In die Rest-Reichweite nennen.

Standplatz Haus der Vereine, Kaufbeuren-Oberbeuren

Am Haus der Vereine, Am Schlössle 2, ist hinter dem Maibaum die Einfahrt zum Carport. Links in der Einfahrt steht unser Fahrzeug. Der Schlüsseltresor ist im Carport rechts an der Hauswand. Falls der Stellplatz belegt ist, parken Sie das Auto bitte möglichst in Sichtweite an der Straße rund ums Vereinsheim. Bitte informieren Sie in diesem Fall ggfs. die zuständige Car-Chef*In. Umgekehrt, falls Sie das Fahrzeug gebucht haben und das Auto vermeintlich noch nicht da ist, schauen Sie an der Straße entlang, ob es da irgendwo abgestellt wurde.

Standplatz Türkheim: Am Waaghaus

Direkt neben der Kirche in der Kirchenstraße 9 gegenüber dem Pfarrheim steht das Fahrzeug links in der Einfahrt. Die Gemeinde hat ein eigenes Parkschild aufgestellt, so dass der Parkplatz stets frei ist. Der Tresor befindet sich in der Durchfahrt des Waaghauses links an der Wand (siehe roter Pfeil)



3. Zu unseren Fahrzeugen

Grundsätzliches

- Bitte machen Sie sich vor der ersten Fahrt mit der Bedienung des gebuchten Fahrzeuges vertraut. Die Hersteller der Fahrzeuge bieten für die unterschiedlichen Fahrzeugtypen auch Online-Tutorials. Bei Bedarf können Sie sich von unseren Car-Chef*Innen in die Bedienung des Fahrzeuges einweisen lassen.

Zu beachten bei unseren Elektrofahrzeugen

- Bitte nutzen Sie zum Aufladen des Fahrzeuges wann immer möglich die im Fahrzeug bereitgestellte Ladekarte. Nach Abschluss des Ladevorgangs wird dann unserem Verein der bezogene Strom zu bekannten Konditionen automatisch in Rechnung gestellt. Wichtig, falls Sie einmal nicht am eigentlichen Fahrzeug-Standplatz laden müssen: Bitte beachten Sie, dass die Preise für Ladevorgänge sehr stark variieren und auch teilweise Blockiergebühren erhoben werden. Bitte informieren Sie sich vor dem Aufladen über die Tarife. Der Verein behält sich vor, nur einen Teil der Kosten zu erstatten. Insbesondere Blockiergebühren sind nicht erstattungsfähig.

- Wenn Sie knapp vor oder hinter jemandem buchen, sind Sie selbst dafür verantwortlich, sich mit Ihrer/m Vornutzenden oder Nachnutzenden bezüglich des voraussichtlichen Ladezustandes der Batterie abzusprechen. Rechnen Sie ungefähr mit 1,5 Stunden Ladedauer je 100 gefahrenen Kilometern. Die Rufnummern sind im Buchungssystem ersichtlich.
- Vergewissern Sie sich beim Retournieren des Fahrzeuges bitte IMMER, dass der Ladevorgang auch wirklich beginnt. Das sehen Sie an der Anzeige im Armaturenbrett. Manche Fahrzeuge sind leider recht empfindlich, was den Start eines Ladevorgangs betrifft. Manchmal hängt sich auch die Steuerung der Ladesäule auf. Bitte kontaktieren Sie die Hotline (i.d.R. kostenfreie Rufnummer des Anbieters der Ladesäule), sollte der Ladevorgang einmal nicht starten. Sollte die Hotline das Problem nicht beheben können, kontaktieren Sie bitte Ihre Car-Chef*In.

Zu beachten bei den Fahrzeugen mit Verbrennermotor

- Bitte nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Nachnutzenden. Wer den Tank überwiegend leer fährt, füllt diesen auch wieder auf. Die Spritkosten werden von Nutzenden ausgelegt und mit dem Verein abgerechnet.